

Ⅱ 平成 30 年度 介護相談員 現任研修 I ・ II

1. 受講対象

現任 I

- ・平成 12 年度～平成 29 年度に介護相談員養成研修を修了し、現在活動中の介護相談員。
- ・市町村等の事務局担当者（養成研修を修了していなくても受講可能です）。

現任 II

- ・介護相談員現任研修 I (全国研修) 修了者で現在活動中の介護相談員。
- ・市町村等の事務局担当者
(養成研修・現任研修 I を修了していなくても受講可能です)。

2. 研修日程・会場

現任 I

| 会場名 | 日程 |
|-----|----------------------------------|
| 大阪 | 平成 30 年 6 月 26 日(火)～ 6 月 27 日(水) |
| 東京 | 平成 30 年 5 月 24 日(木)～ 5 月 25 日(金) |

現任 II

| 会場名 | 日程 |
|-----|----------------------------------|
| 大阪 | 平成 30 年 6 月 28 日(木)～ 6 月 29 日(金) |
| 東京 | 平成 30 年 5 月 31 日(木)～ 6 月 1 日(金) |

3. 募集人数

- ・1 会場あたりの開催定員は 120 人を予定しております。
- ・お申込みの希望会場が定員を超えた場合、研修会会場の増加等、先着順に調整をさせていただきますので、予めご了解ください。

4. 開催場所

■東京会場（東京、別紙4参照）

KFCホール アネックス

住所：〒130-0015 東京都墨田区横網 1-6-1 KFC ビル 3階

TEL：03-5610-5801

地図：http://www.tokyo-kfc.co.jp/hall_map.html

※第一ホテル両国が併設されている建物

■大阪会場（大阪、別紙5参照）

A P大阪駅前 梅田1丁目

住所：〒530-0001 大阪市北区梅田 1-12-12 東京建物梅田ビル地下2階

TEL：06-6343-5109

地図：<https://www.tc-forum.co.jp/kansai-area/ap-osakaekimae/oe-base/>

注) 研修場所へのお問い合わせは、会場へのアクセス方法のみをお願いします。
研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、当会までお願いします。

5. 研修内容

2日間の座学と演習による研修です。平成30年度介護相談員「現任研修」全国研修カリキュラム（別紙2-1 別紙2-2）をご参照ください。

6. 研修費用

(1) 研修費用 I、II 共通（1人あたり）

30,240円

- ・申込締切後に会場決定通知と併せて請求書をお送りいたします。お支払いは研修日までに当会指定の銀行口座へお振り込みください。
- ・振込手数料は市町村事務局にてご負担願います。
- ・現任研修申込書 [A] において 受講申込後、研修開始日から逆算して21日以降の受講取消はキャンセル料が発生 いたしますので予めご了承ください。

(2) 費用内訳（1人あたり）

| | |
|----------------------------------|--------|
| 研修参加費（2日間 10時間）、講師謝金、会場費等 | 22,000 |
| テキスト・資料代（現任研修テキスト、介護相談員手帳、その他資料） | 5,400 |
| その他 | 600 |
| 小計 | 28,000 |
| 消費税（8%） | 2,240 |
| 合計金額（税込） | 30,240 |

※研修費負担軽減を図るため、当会では受講者に対するボランティア保険の加入手続きは行いません。市町村において保険加入をお願いします。

※特例（事務局）研修費（1人のみ）

16,610円

費用内訳

| | |
|---------------------------|--------|
| 研修参加費（2日間 10時間）、講師謝金、会場費等 | 11,000 |
| テキスト代・資料代（冊子・資料） | 3,780 |
| その他 | 600 |
| 小計 | 15,380 |
| 消費税（8%） | 1,230 |
| 合計金額 | 16,610 |

※ 介護相談員手帳は、特例研修費には含まれておりません

（3）受講取消によるキャンセル料について

これまで申込締切後の取消は、前日、当日を含めて研修費用全額を返金してまいりましたが、養成研修と同様に、締切後の取り止め、研修当日の欠席が数多く、研修運営に少なからず影響が出ております。

今後も質を保った全国研修を継続して実施していくため、平成25年度から、申込書[A]で受講者数を入力（会場決定）して介護相談・地域づくり連絡会にお申込後の受講取消は、キャンセル料を申し受けることになりました。

何卒ご理解のほどお願い申し上げます。

○キャンセル料（1人あたり）

①研修開始日から逆算して22日以前の受講取消

キャンセル料： 0円

※手帳（1,750円）の買取をお願いします。

②研修開始日から逆算して21日以降の受講取消

キャンセル料： 5,400円

③研修開始日当日の受講取消（研修前日終業時間18時以降の受講取消含む）

キャンセル料： 30,240円 または、16,610円（研修費用全額）

※注意

- ・受講者個人の都合、所用による取り消しはキャンセル料の対象となります。
- ・申込書[A]を介護相談・地域づくり連絡会に送信後は、規定のキャンセル料を請求させていただきますのでご注意ください。

○研修費用の返金・請求について

①研修費用を既に全額支払済みの場合

キャンセル料を介護相談・地域づくり連絡会が受領させていただき、差額を市町村事務局に返金いたします。

・ 研修開始日から逆算して 22 日以前 （1人あたり）

キャンセル料： 0 円
手 帳 代： 1,750 円
返 金 額： 28,490 円

・ 研修開始日から逆算して 21 日以降 （1人あたり）

キャンセル料： 5,400 円
返 金 額： 24,840 円 または、11,210 円

・ 研修開始日当日 （1人あたり）

キャンセル料： 30,240 円 または、16,610 円（研修費用全額）
返 金 額： 0 円

※注意

研修期間中の無断欠席、受講取り止めについて、研修費用の払い戻しはいたしません。

②研修費用の支払いが未了の場合

キャンセル料として所定額を市町村事務局に請求させていただきます。

・ 研修開始日から逆算して 22 日以前

キャンセル料請求額： 0 円
介護相談員手帳代： 1,750 円

・ 研修開始日から逆算して 21 日以降

キャンセル料請求額： 5,400 円

・ 研修開始日当日

キャンセル料請求額： 30,240 円 または、16,610 円（研修費用全額）

○キャンセル料の理由・内訳

- ・ 受講者の決定は研修日の 3 週間前までとなっております。
介護相談・地域づくり連絡会では、受講者決定以後、受講にかか
る手続き等を開始するため、キャンセル料が発生します。
- ・ キャンセル料には、サブテキスト代、修了証にかかる費用、事務
手続き等にかかる費用が含まれます。

キャンセル料内訳

| | |
|-------------------------|-------|
| サブテキスト代 （資料費用等） | 2,600 |
| 修了証にかかる費用（筆耕料、用紙代） | 400 |
| 事務費（名簿類作成、資料手配、発送梱包事務等） | 2,000 |
| 小 計 | 5,000 |
| 消費税（8%） | 400 |
| 合 計 | 5,400 |

7. 申込方法・締切日

所定の申込書により受付ます。

(1) 申込先

該当申込書を当会ホームページからダウンロードのうえ、①都道府県の介護相談員養成研修等事業担当課、②介護相談・地域づくり連絡会の①、②両方にお送りくださるようお願いいたします。

研修の申込は全てメールで受付になります。

※介護相談・地域づくり連絡会 ホームページ

<http://www.kaigosodan.com/index.html>→お知らせ→平成 30 年度全国研修「養成・現任」のご案内 -

(2) 申込締切日

・市町村：平成 30 年 3 月 16 日（金）必着 } メールにて受付（FAX、郵送不可）
(都道府県：平成 30 年 3 月 22 日（木）必着) }

(3) 申込から会場決定まで

①介護相談・地域づくり連絡会のホームページから、現任研修申込書 [A] のダウンロードをお願いします。

なお、パスワードは下記のとおりです。

パスワード：sodankenshu (全て半角)

②申込書 [A] の必要事項に入力し、都道府県と介護相談・地域づくり連絡会の両者にお申し込みくださるようお願いいたします。

③介護相談・地域づくり連絡会には、現任研修申込書 [A] を必ずメール (Excel 添付) で送信してください。 メール:sodanin@net.email.ne.jp

④受講者が申込締切日までに確定しない場合は、申込書 [A] の「3. 受講者」欄に人数を入力してお申込みください。

ただし、受講者は必ず研修日の3週間前までの決定をお願いします。

受講者決定後には、改めて申込書 [A] を介護相談・地域づくり連絡会にメールでお送りくださるようお願いいたします。

⑤受講者名簿の氏名入力について

受講者の氏名・ふりがなは、旧字体等正しくご記入いただきますようお願いいたします。

修了証は受講者名簿のデータを基に作成いたします。

受講者氏名の入力是十分にご注意くださいますようお願い申し上げます。

⑥申込内容に変更が生じた場合は、申込書〔A〕の「連絡事項」欄の該当事項に☑を入れ、介護相談・地域づくり連絡会にメール送信して下さるようお願いします。

⑦研修会場の決定は、申込締切後にお送りする「会場決定通知」でお知らせいたします。

※ 別紙3「平成30年度 介護相談員養成研修・現任研修 申し込み～会場決定の手順」をご参照願います。

8. 修了証について

現任研修修了者には、修了証を発行いたします。
研修全日程の履修をもって修了となります。このため、欠席・早退されると修了証はお渡しできません。

9. 留意事項

- ・研修期間中の宿泊、昼食については、各自で確保をお願いします。
- ・研修期間中の保険加入について（市町村における加入のお願い）
研修期間中のケガ等の傷害補償をするボランティア保険は、平成23年度より研修費負担軽減のため、当会での手続きを取り止めました。
受講者の保険加入につきましては、市町村において加入していただくようお願いいたします。
- ・気象災害の緊急事態等により、やむを得ず全日程研修を中止した場合は、研修費を返金いたします。

10. 個人情報の取り扱いについて

現任研修申込書〔A〕にご記入いただく個人情報は、受講者・修了者名簿、修了証明書の作成等のために利用いたします。

また、都道府県が当会へ事業委託をされる場合は、当会が作成する業務完了報告に修了者名簿を添付し、該当する都道府県の担当課へ提出いたしますので、ご了承のほどお願い申し上げます。

これらの目的以外に使用することはありません。

□平成30年度 介護相談員現任研修Ⅰ 全国研修カリキュラム 予定 (不適切ケアを見る目を養う)

【受講対象】

- ①29年度までに介護相談員養成研修を修了し、現在活動中の介護相談員
②市町村等の事務局担当者(養成研修を修了していなくても受講可能)

| | | | 東京 | 大阪 |
|-------------|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | 5月24日(木) | 6月26日(火) |
| 1 日 目 | 講義時間 (分) | 内 容 | | |
| | 12:15～13:00 | (受付) | | |
| | 13:00～13:05 | 5 ●オリエンテーション | | |
| | 13:05～14:05 | 60 ●介護保険最新情報 | 厚生労働省 老健局 | → |
| | 14:15～15:05 | 50 ●不適切ケアを見る目を養うⅠ | | |
| | 15:10～16:20 | 70 ●不適切ケアを見る目を養うⅡ(GW) ①ケア事例検討 ②発表 | 鳥海 房枝 NPO法人 メイアイヘルプユー 事務局長 | → |
| 16:30～17:30 | 60 ●不適切ケア発見時の記録表・報告書の記入方法 報告書の活用について(施設に対しての報告) | | | |
| 2 日 目 | 講義時間 (分) | 内 容 | 5月25日(金) | 6月27日(水) |
| | 9:30～12:00 | 150 ●自立支援につながる福祉用具(演習)正しい使い方のポイント ①車いす ⑤食事 ②歩行補助用具 ⑥更衣 ③トイレ用具 ⑦その他 ④入浴用具 | 社団法人日本作業療法士協会 船谷 俊彰 小林 毅 | 社団法人日本作業療法士協会 船谷 俊彰 大庭 潤平 |
| | 12:00～13:00 | 60 昼食休憩 | | |
| | 13:00～15:30 | 150 ●市町村での実施状況、情報・意見交換等(GW) ①情報・意見交換 ②発表 ③講評 | 介護相談・地域づくり連絡会 | → |
| | 15:40～16:00 | 20 ●修了証・バッジ授与 | 介護相談・地域づくり連絡会 | → |

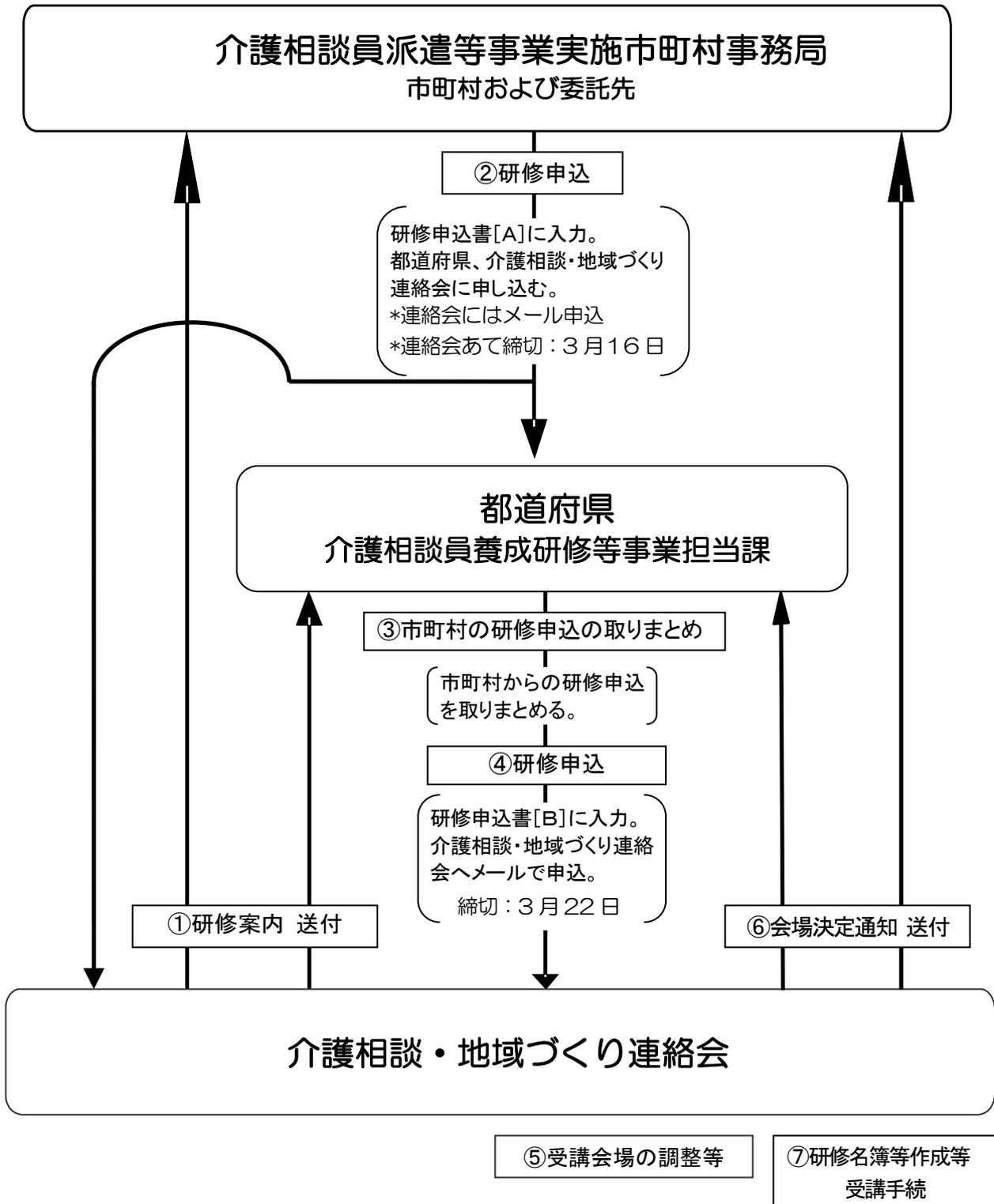
□平成30年度 介護相談員現任研修Ⅱ 全国研修カリキュラム 予定 (認知症の人の支援)

【受講対象】

- ①介護相談員現任研修 全国研修を修了し、現在活動中の介護相談員
②市町村等の事務局担当者(現任研修を修了していなくても受講可能)

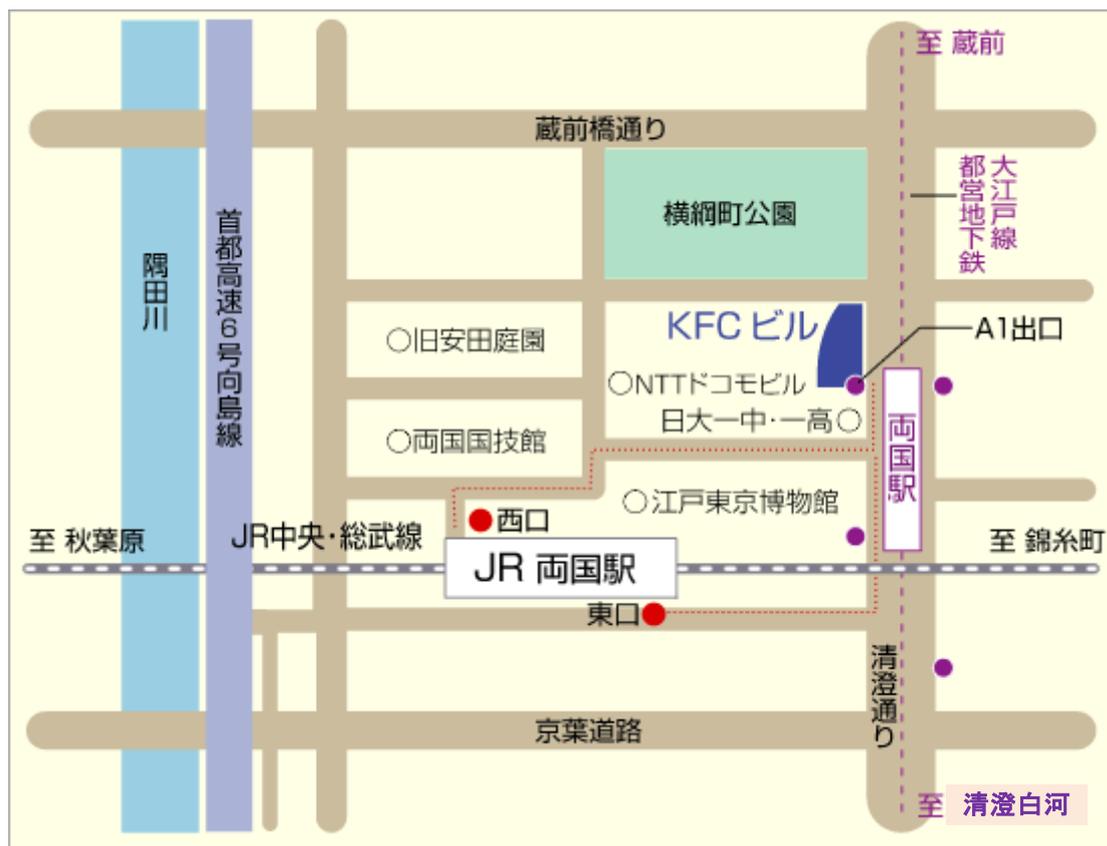
| | | | 東京 | 大阪 |
|-------------|----------------------------|---|-------------------------|----------|
| | | | 5月31日(木) | 6月28日(木) |
| 1 日 目 | 講義時間 (分) | 内 容 | | |
| | 12:15～13:00 | (受付) | | |
| | 13:00～13:05 13:05～14:05 | 5 ●オリエンテーション 60 ●介護保険最新情報 認知症(オレンジプラン)について | 厚生労働省 老健局 | → |
| | 14:15～17:30 | 195 ●認知症の人の行動観察とは ●認知症の人の症状を理解する ①認知症の種類と特徴 ②認知症を理解するための脳機能の基礎知識 ③認知症の人に現れる症状 原因と対応 ④若年性認知症の理解 ⑤軽度認知障害(MCI)とは | NPO法人風の詩 理事長 永島 徹 | → |
| 2 日 目 | 講義時間 (分) | 内 容 | 6月1日(金) | 6月29日(金) |
| | 9:30～12:00 | 150 ●行動観察評価による情報整理と支援のあり方 ・グループワーク | 介護相談・地域づくり連絡会 | → |
| | 12:00～13:00 | 60 昼食休憩 | | |
| | 13:00～15:30 | 150 ●相談活動のステップアップにむけて ・グループワーク ・発表 / 講評 ①スキルアップのための事例検討 ②活動上の課題と対処 | 介護相談・地域づくり連絡会 | → |
| 15:40～16:00 | 20 ●修了証授与 | 介護相談・地域づくり連絡会 | → | |

平成 30 年度 介護相談員 養成研修・現任研修
申し込み～会場決定の手順



平成 30 年度 介護相談員 養成研修
 平成 30 年度 介護相談員 現任研修 I・II

東京会場ご案内 KFCホール



<http://www.tokyo-kfc.co.jp/accessmap.html>

- 住所：東京都墨田区横網 1-6-1 国際ファッションセンタービル (KFC ビル) 3F
(第一ホテル両国と同じ建物)
- 電話：03-5610-5801
- 交通：[地下鉄] 都営地下鉄大江戸線「両国駅」A1 出入口に直結
[JR] JR 中央・総武線「両国駅」東口より徒歩約 6 分

お願い

- ・会場へのお問い合わせは、交通アクセスのみとさせていただきます。
- ・研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、介護相談・地域づくり連絡会までお願いします。

平成 30 年度 介護相談員 養成研修
平成 30 年度 介護相談員 現任研修 I・II

大阪会場ご案内

AP大阪駅前 梅田1丁目



<http://www.ap-osakaekimae.com/info/access.html>

■住所：大阪市北区梅田1丁目12番12号 東京建物梅田ビル地下2F

■電話：06-6343-5109

お願い

- ・研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、介護相談・地域づくり連絡会までお願いします。
- ・会場へのお問い合わせは、交通アクセスのみとさせていただきます。