

# I 2020年度 介護相談員 養成研修（新人研修）

## 1. 対象者

市町村から派遣される新任の介護相談員、市町村等の事務局担当者

## 2. 研修日程

会場名	前 期	フィールドワーク 実習レポート当会必着	後 期
大阪	2020年6月2日(火)～6月5日(金)	7月10日(金)	7月31日(金)
東京	2020年6月30日(火)～7月3日(金)	8月7日(金)	9月11日(金)

※前期研修と後期研修の間に各自治体・施設でのフィールドワーク実習を行っていただきます。

## 3. 募集人数

- ・1会場あたりの開催定員は120人を予定しております。
- ・お申込みの希望会場が定員を超えた場合は、先着順に調整させていただきます。

## 4. 開催場所

### ■東京会場（東京、別紙4 参照）

#### KFCホール

住所：〒130-0015 東京都墨田区横網 1-6-1 KFCビル3階

TEL：03-5610-5801

地図：[http://www.tokyo-kfc.co.jp/hall\\_map.html](http://www.tokyo-kfc.co.jp/hall_map.html)

※第一ホテル両国が併設されている建物

### ■大阪会場（大阪、別紙5 参照）

#### A P大阪駅前 梅田1丁目

住所：〒530-0001 大阪市北区梅田 1-12-12 東京建物梅田ビル地下2階

TEL：06-6343-5109

地図：<https://www.tc-forum.co.jp/kansai-area/ap-osakaekimae/oe-base/>

注) 研修場所へのお問い合わせは、会場へのアクセス方法のみをお願いします。  
研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、当会までお問い合わせください。

## 5. 研修内容

- ・前期4日間、後期1日間の座学と演習による研修です。  
2020年度 介護相談員「養成研修」全国研修 カリキュラム（別紙1-1、別紙1-2）をご参照ください。
- ・各自治体にて、前期研修終了後から後期研修までの間に、介護施設等訪問実習と、各市町村における地域ケア体制等のヒアリングを行うフィールドワーク実習を実施していただきます。

フィールドワーク実習（9時間）前期研修終了後実施

### ●介護施設等訪問実習（7時間）

**※各自治体で受入事業所を選定・調整ください。**

下記の①～③からそれぞれ1カ所以上（必須）、計2カ所以上を訪問  
(③は実施自治体のみ:実施自治体は必須)

- ①入所施設 介護保険施設(介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設等)、その他、有料老人ホーム(特定施設入居者介護)、地域密着型サービス(グループホーム・小規模多機能居宅介護)から1カ所以上(必須)
- ②通所施設 通所サービス(デイサービス・デイケア)、短期入所サービス(ショートステイ)から1カ所以上(必須)
- ③利用者の居宅 訪問サービス(訪問介護、訪問リハ等)(実施自治体必須)

### ●地域ケア体制(介護保険事業計画等)のヒアリング(2時間)

**※各自治体で対応ください。**

- ・フィールドワーク実習のレポートは、市町村事務局で一括取りまとめて、当会へFAX・メール・郵便のいずれかでお送りください。

**レポート締切日(当会必着)**

**大阪:2020年7月10日(金)**

**東京:2020年8月7日(金)**

市町村事務局におかれましては、その日数も考慮して実習の日程をたててくださるようお願いいたします。

レポート記入用紙は前期研修最終日に受講者へ配布いたします。

## 6. 研修費用

### (1) 研修費用(1人あたり)

**55,000円**

- ・申込締切後に会場決定通知と併せて請求書をお送りいたします。お支払いは研修日までに当会指定の銀行口座へお振り込みください。
- ・振込手数料は市町村事務局にてご負担願います。
- ・養成研修申込書[A](市町村事務局用)において受講申込後、研修開始日から逆算して14日以降の受講取消はキャンセル料が発生いたしますので予めご了承ください。

## (2) 費用内訳 (1人あたり)

研修参加費 (5日間 40時間)、講師謝金、会場費等	40,000
テキスト代・資料代 (介護相談員手帳、その他冊子・資料)	9,400
その他	600
小計	50,000
消費税 (10%)	5,000
合計金額	55,000

※ 研修費負担軽減を図るため、当会では受講者に対するボランティア保険の加入手続きは行いません。市町村において保険加入をお願いします。

## ※特例 (事務局) 研修費 (1人のみ)

31,218円

### 費用内訳

研修参加費 (5日間 40時間)、講師謝金、会場費等	20,000
テキスト代・資料代 (冊子・資料)	7,780
その他	600
小計	28,380
消費税 (10%)	2,838
合計金額	31,218

※ 介護相談員手帳は、特例研修費には含まれておりませんので、研修日当日、机上に配布しております介護相談員手帳の返却をお願いします。

## (3) 受講取消によるキャンセル料について

これまで申込締切後の取消は、前日、当日を含めて研修費用全額を返金してまいりましたが、締切後の取り止め、研修当日の欠席が数多くあるために研修運営に少なからず影響が出ている状況にあります。

そこで、今後も内容の質を保った全国研修を継続して実施していくために、申込書[A]で受講者を入力 (受講者決定) して介護相談・地域づくり連絡会にお申込後の受講取消は、次のようにキャンセル料を申し受けることになりました。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。

### ○キャンセル料 (1人あたり)

#### ①研修開始日から逆算して14日以降の受講取消

キャンセル料: 5,500円

#### ②研修開始日当日の受講取消 (研修前日終業時間の18時以降の受講取消含む)

キャンセル料: 55,000円 または、31,218円 (研修費用全額)

### ※注意

- ・ 受講者個人の都合、所用による取り消しはキャンセル料の対象となります。
- ・ 申込書[A]を介護相談・地域づくり連絡会に送信後は、規定のキャンセル料を請求させていただきますのでご注意ください。

## ○研修費用の返金・請求について

### ①研修費用を既に全額支払済みの場合

キャンセル料を介護相談・地域づくり連絡会が受領させていただき、差額を市町村事務局に返金いたします。

- ・研修開始日から逆算して14日以降（1人あたり）

キャンセル料： 5,500円

返金額： 49,500円 または、25,718円

- ・研修開始日当日（1人あたり）

キャンセル料： 55,000円 または、31,218円（研修費用全額）

返金額： 0円

### ※注意

研修期間中の無断欠席・受講取り止めについて、研修費用の払い戻しはいたしません。

### ②研修費用の支払いが未了の場合

キャンセル料として所定額を市町村事務局に請求させていただきます。

- ・研修開始日から逆算して14日以降

キャンセル料請求額： 5,500円

- ・研修開始日当日

キャンセル料請求額： 55,000円または、31,218円（研修費用全額）

## ○キャンセル料の理由・内訳

- ・受講者の決定は研修日の3週間前までとなっております。  
介護相談・地域づくり連絡会では、受講者決定以後、受講にかかる手続き等を開始するため、キャンセル料が発生します。
- ・キャンセル料には、サブテキスト代、修了証にかかる費用、事務手続き等にかかる費用が含まれます。

サブテキスト代（資料代）	2,600	
修了証にかかる費用（筆耕料、用紙代）	400	
事務費（名簿類作成、資料手配、発送梱包事務等）	2,000	
小計	5,000	
	消費税（10%）	500
計	5,500	

## 7. 申込方法・締切日

所定の申込書により受付ます。

### (1) 申込先

該当申込書を当会ホームページからダウンロードのうえ、①都道府県の介護相談員養成研修等事業担当課、②介護相談・地域づくり連絡会の①、②両者にお送りくださるようお願いいたします。

研修の申込は全てメールで受付になります。

※介護相談・地域づくり連絡会 ホームページ

<http://www.kaigosodan.com/index.html>→お知らせ→2020 年度全国研修「養成・現任」のご案内 -

### (2) 申込締切日

・市町村：2020年3月6日（金）必着 } メールにて受付（FAX、郵送不可）  
（都道府県：2020年3月13日（金）必着） }

### (3) 申込から会場決定まで

①介護相談・地域づくり連絡会のホームページから、養成研修申込書 [A] のダウンロードをお願いします。

なお、パスワードは

**令和2年1月14日付 発送書類**

**「2020年度 介護相談員研修（養成・現任）のご案内」 をご参照ください**

②申込書 [A] の必要事項に入力し、都道府県と介護相談・地域づくり連絡会の両者にお申し込みください。

③介護相談・地域づくり連絡会には、養成研修申込書 [A] を必ずメールで送信してください。 メール：sodanin@net.email.ne.jp

④受講者が申込締切日までに確定しない場合は、申込書 [A] の「3. 受講者」欄に人数を入力してお申し込みください。

ただし、受講者は必ず研修日の3週間前までの決定をお願いします。

受講者決定後には、改めて申込書 [A] を介護相談・地域づくり連絡会にメールでお送りくださるようお願いいたします。

⑤受講者名簿の氏名入力について

受講者の氏名・ふりがなは、旧字体等正しくご記入いただきますようお願いいたします。

修了証は受講者名簿のデータを基に作成いたします。

受講者氏名の入力是十分にご注意くださいますようお願い申し上げます。

⑥申込内容に変更が生じた場合は、申込書〔A〕の「連絡事項」欄の該当事項に☑を入れ、介護相談・地域づくり連絡会にメール送信して下さるようお願いします。

⑦研修会場の決定は、申込締切後にお送りする「会場決定通知」でお知らせいたします。

※ **別紙3**「2020年度 介護相談員養成研修・現任研修 申し込み～会場決定の手順」をご参照願います。

## 8. 修了証について

養成研修修了者には、修了証を発行いたします。  
研修全日程の履修をもって修了となります。このため、欠席・早退されると修了証はお渡しできません。

## 9. 留意事項

- ・ 研修期間中の宿泊、昼食については、各自で確保をお願いします。
- ・ 研修期間中の保険加入について（市町村における加入のお願い）  
研修期間中のケガ等の傷害補償をするボランティア保険は、平成23年度より研修費負担軽減のため、当会での手続きを取り止めました。  
受講者の保険加入につきましては、市町村において加入していただくようお願いします。
- ・ 気象災害の緊急事態等により、やむを得ず全日程の研修を中止した場合は、研修費を返金いたします。

## 10. 個人情報の取り扱いについて

養成研修申込書〔A〕にご記入いただく個人情報は、受講者・修了者名簿、修了証明書の作成等のために利用いたします。

また、都道府県が当会へ事業委託をされる場合は、当会が作成する業務完了報告に修了者名簿を添付し、該当する都道府県の担当課へ提出いたしますので、ご了承のほどお願い申し上げます。

これらの目的以外に使用することはありません。

## ◆ 令和2年度 介護相談員「養成研修」 全国研修カリキュラム 予定

## 前期研修

			大阪	東京
			6月2日(火)	6月30日(火)
講義時間	(分)	内 容		
1 日 目	12:15～13:00	(受付)		
	13:00～13:10	10 ●オリエンテーション ・研修留意事項 ・研修内容説明	介護相談・地域づくり連絡会 事務局	→
	13:10～14:40	90 ●介護相談員の意義と役割① ・介護相談員派遣等事業の目的 等 ・介護相談員の役割 等	菅原 弘子 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長	→
	14:50～16:00	70 ●介護保険制度① ・介護保険制度の基礎知識	石黒 秀喜 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長代理	→
	16:10～17:30	80 ●介護保険制度② ・介護保険制度最新情報 等	厚生労働省 老健局	厚生労働省 老健局
講義時間	(分)	内 容	6月3日(水)	7月1日(水)
2 日 目	9:30～10:50	80 ●施設の居住環境とケアの質 ・施設サービスの理解 介護保険施設の比較、老人福祉施設の種類と性格 等 ・居室サービスの理解 ケアマネジメント	石黒 秀喜 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長代理	→
	11:00～12:00	60 ・個室・ユニットケアとは ビデオ「多床室と個室化・ユニットケア」	菅原 弘子 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長	→
	13:00～15:10 (10分休憩含む)	120 ●利用者の権利擁護 ・権利擁護 ・成年後見制度、市民後見人について	高村 浩 高村浩法律事務所 弁護士	→
	15:20～16:20	60 ●高齢者の理解 ・高齢者の身体的および精神的特性 ・高齢になると現れる変化	高橋 龍太郎 東京都健康長寿医療センター研究所 前副所長	→
	16:30～17:30	60 ●虐待への対応 ・高齢者虐待防止法 ・高齢者虐待の定義	柴尾 慶次 介護老人保健施設 大阪緑ヶ丘 事務長	→
講義時間	(分)	内 容	6月4日(木)	7月2日(木)
3 日 目	9:30～11:00	90 ●身体拘束への対応 ・身体拘束とは ・身体拘束廃止に向けての取り組み	鳥海 房枝 NPO法人 メイアイヘルプユー 事務局長	→
	11:10～12:00	50 ●認知症の人といかに向き合うか ビデオ「お山のおうち」	菅原 弘子 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長	→
	13:00～14:30	90 ●認知症の正しい理解 ・認知症の基礎知識 ※認知症サポーター養成講座を兼ねる	永島 徹 NPO法人風の詩 理事長	→
	14:40～15:50	70 ●認知症の人の症状を理解する ・	永島 徹 NPO法人風の詩 理事長	→
	16:00～18:00	120 ●コミュニケーション技法とトレーニング ・コミュニケーション技法と演習	大谷 佳子 昭和大学 保健医療学部 講師	→

			大阪	東京	
			6月5日(金)	7月3日(金)	
4 日 目	9:30～15:30 (昼食等休憩含む)	300	●相談活動から記録・報告まで ①相談活動における「記録」のあり方、実技演習 ・相談事例DVD視聴 ・事例から相談内容の抽出・キーワード整理 ・グループワーク「相談記録票の作成」 ・発表／講評 ②相談活動における「報告」のあり方、実技演習 ・グループワーク「活動報告書の作成」 ・発表／講評 ③ロールプレイ:相談活動と報告・伝え方のポイント ・実技演習／講評	田村 満子 有限会社たむらソーシャルネット 代表  石黒 秀喜 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長代理	→
	15:40～16:00	20	●施設訪問・自治体ヒアリングについて	菅原 弘子 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長	→

### フィールドワーク実習(9時間) 前期研修修了後1カ月以内に実施

#### ●介護施設等訪問実習(7時間)

下記の①～③からそれぞれ最低1カ所、計2カ所以上を訪問(③は実施自治体のみ)

- ①介護保険施設(介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設等)、  
その他、有料老人ホーム(特定施設入居者生活介護)

地域密着型サービス(グループホーム・小規模多機能居宅介護等)から1カ所以上

- ②通所サービス((デイサービス・デイケア)、短期入所サービス(ショートステイ)から1カ所以上

- ③訪問サービス(訪問介護、訪問リハ等)利用者の居宅(居宅訪問を行った場合)

※各自治体で受け入れ事業所を選定・調整

#### ●地域ケア体制(介護保険事業計画等)のヒアリング(2時間)

※各自治体で対応

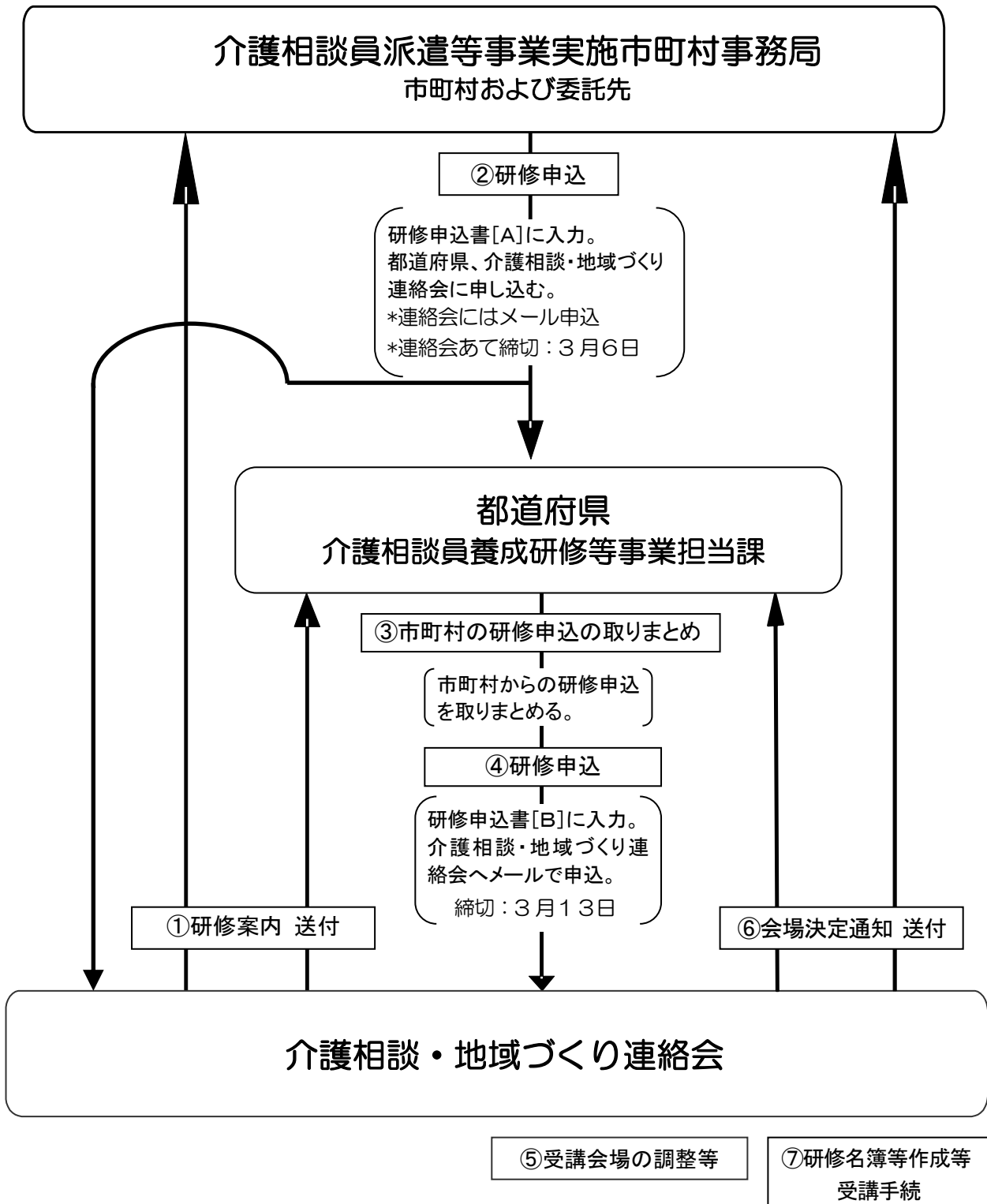
大阪	東京
レポート提出 締切 7月10日(金)	レポート提出 締切 8月7日(金)

### 後期研修(フォローアップ)

			大阪	東京
			7月31日(金)	9月11日(金)
フ ォ ロ ー ア ッ プ	9:20～10:00	(受付)		
	10:00～10:10	10	●オリエンテーション	介護相談・地域づくり連絡会 事務局
	10:10～15:10 (昼食等休憩含む)	240	●フィールドワーク活動報告と検討 ・グループワーク(活動レポートの発表と意見交換) ・グループ発表とフォローアップ ・実践活動に向けて	菅原 弘子 介護相談・地域づくり連絡会 事務局長 →
	15:20～16:00	40	●介護相談員への期待・修了証授与	



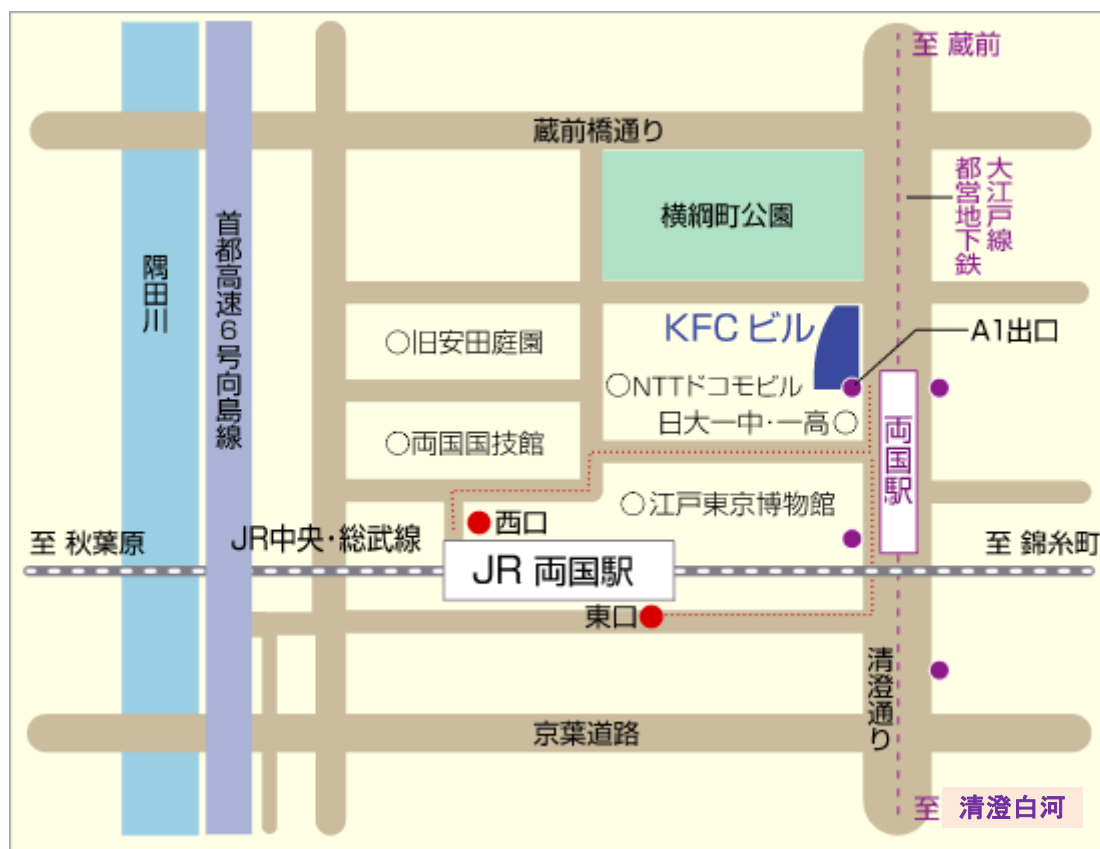
## 2020年度 介護相談員養成研修・現任研修 申し込み～会場決定の手順





2020 年度 介護相談員 養成研修  
 2020 年度 介護相談員 現任研修 I・II

## 東京会場ご案内 KFCホール



<http://www.tokyo-kfc.co.jp/accessmap.html>

- 住所：東京都墨田区横網 1-6-1 国際ファッションセンタービル (KFC ビル) 3F  
 (第一ホテル両国と同じ建物)
- 電話：03-5610-5801
- 交通：[地下鉄] 都営地下鉄大江戸線「両国駅」A1 出入口に直結  
 [JR] JR 中央・総武線「両国駅」東口より徒歩約 6 分

### お願い

- ・会場へのお問い合わせは、交通アクセスのみとさせていただきます。
- ・研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、介護相談・地域づくり連絡会までお願いします。

2020年度 介護相談員 養成研修  
2020年度 介護相談員 現任研修 I・II

## 大阪会場ご案内

### AP大阪駅前 梅田1丁目



<http://www.ap-osakaekimae.com/info/access.html>

- 住所：大阪市北区梅田1丁目12番12号 東京建物梅田ビル地下2F
- 電話：06-6343-5109

#### お願い

- ・研修内容に関しては、市町村事務局を通じて、介護相談・地域づくり連絡会までお願いします。
- ・会場へのお問い合わせは、交通アクセスのみとさせていただきますようお願いいたします。